

東京藝術大学基金室 特任事務職員（ファンドレイザー）の公募について

1. 採用人員 特任事務職員（特定短時間有期雇用職員）（ファンドレイザー）2名
2. 勤務地
（雇入れ直後）東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学（JR上野駅より徒歩10分）
（変更の予定）なし
3. 業務内容
（雇入れ直後）
東京藝術大学基金やその他の寄附金等の充実・拡大に資するファンドレイジング（渉外活動）に係る次の業務
①寄附金獲得のための渉外活動業務（個人、企業・団体等）
②寄附金獲得のための情報収集・分析及び企画立案・実施
③遺贈に関する企画立案・実施及び関連する業務
④本学教職員を対象としたファンドレイザーの育成及び研修に関する業務
⑤その他ファンドレイジングに関する業務全般
（変更の予定）なし
4. 応募資格
大学卒以上で次のいずれかの経歴を有する者
①企業等において企画営業業務（渉外、マーケティング、広報など）の経験
②金融業界（銀行、証券・保険ほか）での経験
③大学法人等、非営利法人においてファンドレイジングの経験

※そのほか、あると望ましい経験・資格
・データ分析に関する業務
・コンサルティング業務
・ファイナンシャルプランナーなど金融系資格
・海外での勤務経験又はビジネス英語に関する資格
・日本ファンドレイジング協会認定資格
5. 雇用期間 令和7年1月1日～令和7年3月31日
（上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、満65歳を上限に更新する場合がある。最長3年）
6. 就業時間 原則として、10:00～17:00（休憩時間（60分）を含む）
4週間単位の変形労働時間制（1日6時間・週3日勤務）
7. 休日 土、日、祝日及び本学所定の休日
※業務の都合により超過勤務又は休日出勤が生じることがある（その場合の休日は、振替を行う）
8. 賃金形態 時給3,000～5,000円
（本人の経歴、実績等を考慮し、東京藝術大学特定有期雇用職員等就業規則の定めにより決定する）
9. 昇給 無
10. 賞与 無

11. 各種手当 ①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円
②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
12. 保険等 労災保険に加入
13. 試用期間 なし
14. 応募書類 次の書類を郵送すること
①履歴書（様式自由、写真貼付）
※携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記すること。
②職務経歴書（実務経験を示す資料）（A4用紙／様式自由）
③職務内容に関する資格・免許等の写し
④志望動機・着任後の業務に対する抱負（A4用紙1枚程度、様式自由）
15. 応募期限 令和6年11月29日（金）必着
16. 書類の提出先
〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学基金室 宛
※表面に「特任事務職員（ファンドレイザー）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等発送
記録が残る方法で郵送すること
17. 選考方法 第一次選考 書類審査（12月上旬）
第二次選考 面接審査（書類審査通過者のみ12月中旬～下旬予定）
18. 問い合わせ先 東京藝術大学基金室（神永）
TEL：050-5525-2400
E-mail：development@ml.geidai.ac.jp
19. その他
第一次選考の書類審査の結果、面接を受けていただく方（第二次選考）には電話やメール等で
当方より連絡します。
※面接にかかる交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。
※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。
※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。
※本学は敷地内全面禁煙となっています。