

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー(一般事務)
勤 務 場 所	(雇入直後) 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部附属音楽高等学校事務室 (JR上野駅より徒歩約10分) (変更の予定) 無し
業 務 内 容	(雇入直後) 一般事務(音楽学部附属音楽高等学校事務室所掌の業務) ・電話対応、窓口対応 ・教職員の勤務時間管理 ・郵便物の発送、整理、受け渡し ・学割、証明書の発行 ・物品購入、謝金支払い手続き ・その他 庶務・会計・教務に関する事務全般 (変更の予定) 無し
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴(高校卒業以上)、免許・資格は不問。 パソコン操作(Excel、Word、メール等)を実務上駆使できること。
雇 用 期 間	令和7年5月1日～令和8年3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。 最長3年(令和10年4月30日まで)、上限年齢は65歳。)
就 業 時 間	8:00～15:00又は8:30～15:30 (1日6時間。休憩時間1時間を含む。)週5日勤務
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日(開学記念日、夏季休業日、年末年始)
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、 1年間に10日付与
賃 金 形 態	時給制(締切日:毎月末日、支給日:原則翌月20日) 時給額 1,170円
昇 給	無(採用1年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各 種 手 当	通勤手当:本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 超過勤務手当:本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	社会保険の適用(有) 雇用保険・労災保険の適用(有)
応 募 書 類	履歴書(本学指定様式)及び職務経歴書(様式自由)を郵送してください。 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと) ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。)
応 募 期 限	令和7年2月28日(金)17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には、令和7年3月7日(金)17時までに電話またはメールで連絡をします】
面 接 日	令和7年3月17日(月)午前 実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留等の発送記録が残る方法とし、表面に「音楽学部附属高校パートタイマー応募書類在中」と朱書きし郵送してください。 (窓口での直接受理は行いません)
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学音楽学部庶務係(水島) TEL 050-5525-2302

パートタイマーの公募

そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。・本学の敷地内は全面禁煙です。
-------	--