

休学申請書

(西暦) 年 月 日

東京藝術大学長 殿

音楽 学部/別科/修士課程/博士後期課程 年

学籍番号: _____ 専攻 (声種・楽器名等): _____

本人【署名】: _____ (印)

〒 _____

本人住所: _____

Tel: () _____

E-mailアドレス (必須): _____

※留学する場合は、留学中～帰国後まで使い続けることが予想されるアドレスを記入

保証人【署名】: _____ (印)

〒 _____

保証人住所: _____

Tel: () _____

指導教員【署名】: _____ (印)

主任教員【署名】: _____ (印)

このたび、下記により休学したいので、申請します。

記

1. 休学期間 新規/更新または過去に休学歴有

(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日 (計 年 ヶ月)

※『更新または過去に休学歴有』の場合、これまでの休学期間を記入

(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日 (計 年 ヶ月)

※1. 休学は、2ヶ月以上に渡るものとし、1年以内とする

(ただし、授業が半期または通年で構成されている関係から、休学期間は、6ヶ月または1年単位となります)

※2. 復学する場合は、『復学申請書』を早めに提出すること

2. 休学理由

<input type="checkbox"/> 病気、一身上の都合等 (休学理由を記入。書ききれない場合は、裏面に記入。) <input type="checkbox"/> 病気療養/ <input type="checkbox"/> 自主研修/ <input type="checkbox"/> 家庭事情/ <input type="checkbox"/> その他 () 【補足説明】 添付書類: <input type="checkbox"/> 診断書 (病気療養の場合は必要) / <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 留学 (海外研修等を含む) 国名: _____ / 学校名: _____ / 所在地 (都市名等) 留学先住所: _____
学資状況: <input type="checkbox"/> 自費/ <input type="checkbox"/> 民間団体、各国政府等奨学金 (名称: _____) ※『休学申請書』提出後、休学期間中に奨学生として採用された場合、その旨を連絡すること。 留学の種類: <input type="checkbox"/> 協定制度にもとづく留学/ <input type="checkbox"/> 協定制度なしの留学 留学計画 (目的、研究計画等を具体的に記入。書ききれない場合は裏面に記入) ※留学期間: _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

日本学生支援機構奨学生は、学生課奨学係で『異動願 (届)』の手続きを行うこと (更新時不要)

外国人留学生 (在留カードを持っている方) は、学生課国際交流係へ相談に行くこと

教務係使用欄

授業料納入確認